

Affichage externe - Gérant(e) général(e) - Toyota Pointe-Claire

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

Spinelli, établi depuis 1922, est la référence en matière de qualité dans le domaine de l'automobile à Montréal et regroupe 10 concessions et 3 carrosseries. Plus de 600 employés assurent la bonne marche des activités de l'entreprise.

DESCRIPTION DE POSTE

En tant que Gérant(e) général(e) de notre prestigieuse concession **Toyota Pointe-Claire**, vous incarnerez la vision de l'entreprise soit : « Offrir à nos employés et à nos clients une expérience exceptionnelle à tout moment. »

Vous serez responsable de la mise en place, de l'adhésion et du suivi des processus Spinelli pour un atelier mécanique, un département de vente de véhicules neufs et d'occasion, ainsi qu'un département de pièces. Vous assurerez une synergie et une cohérence des politiques et des procédures au sein des différentes équipes.

Vous serez le gardien de la conformité, des normes et des standards établis par la direction et collaborerez avec tous les départements support de l'entreprise, le tout dans un climat de respect, de productivité, de communication et de sécurité à tout le personnel.

Sous la responsabilité du Vice-Président, Opérations, chez Spinelli, le ou la Gérant(e) général(e) supervisera une équipe composée de réceptionnistes, conseiller(ère)s en services financiers, de gérant(e)s des ventes, de gérant(e)s du département du service après-vente et des pièces.

Principales Responsabilités

1. Gestion de la concession et des opérations :

- Encadrer et motiver les équipes de vente, des pièces et du service après-vente pour atteindre et dépasser les objectifs de performance.
- Mettre en place et suivre les objectifs de performance des différents départements de la concession, analyser les résultats et apporter des actions correctives si nécessaire.
- Développer des plans d'action pour stimuler les gestionnaires des différents départements à l'atteinte des résultats afin de maximiser les opportunités.

2. Respect des normes, des politiques et procédures :

- Veiller à la conformité et au respect des normes et des politiques de l'entreprise.

SPINELLI RESSOURCES HUMAINES

- Responsable de la mise en place, de l'adhésion et du suivi des processus et procédures de l'entreprise.
- Garantir le respect des réglementations et des lois en vigueur dans le secteur automobile.

3. Rapports et analyse :

- Préparer et analyser différents rapports sur les performances de la concession.
- Identifier les tendances du marché et ajuster les stratégies en conséquence.

4. Relation client et manufacturier :

- Agir comme interlocuteur principal auprès du manufacturier afin de se conformer aux programmes et aux normes.
- Établir et maintenir des relations positives avec les clients et résoudre les problèmes des clients, à l'occasion.

5. Ressources humaines :

- S'assurer de l'exactitude des besoins de main-d'œuvre, du recrutement, de l'accueil, de l'intégration et des évaluations de rendement.
- Responsable du suivi des normes et des procédures quant à la santé, la sécurité et les relations de travail.

6. Formation et développement :

- Promouvoir et s'assurer du développement des compétences des équipes de vente, des pièces et du service après-vente.
- Encourager la formation continue et l'innovation en s'assurant que les équipes restent à la pointe des meilleures pratiques et nouvelles technologiques.

Exigences:

- 10 années d'expérience préalables dans un rôle de direction générale, idéalement dans un environnement où l'amélioration continue et l'optimisation des processus sont clés.
- Un baccalauréat en administration ou tout autre domaine connexe.
- Titre de l'Adm.A. un atout.
- Excellentes compétences en stratégie et en influence.
- Compétences en leadership collaboratif, en gestion des relations interpersonnelles et en communication.
- Capacité démontrée à diriger et à motiver plusieurs équipes vers l'atteinte des objectifs, en favorisant une culture d'excellence.

SPINELLI RESSOURCES HUMAINES

- Compétences démontrées en analyse, en résolution de problèmes, en planification et en organisation.
- Excellentes habiletés en planification et en organisation du travail.
- Capacité à travailler dans un environnement dynamique et à gérer efficacement le stress lié à la pression.

Avantages offerts :

- Rémunération compétitive comprenant un salaire de base, des commissions et des bonis mensuels basés sur la performance et les résultats.
- Voiture de fonction fournie ou allocation automobile au choix.
- Prestations complètes incluant l'assurance-vie, l'assurance invalidité (court terme et long terme), l'assurance dentaire et les médicaments, un service de télémédecine ainsi qu'un compte santé.
- Régime de retraite collectif avec cotisations de l'employeur.
- Rabais avantageux pour sur les véhicules, les entretiens et les pièces en plus de tarifs spéciaux pour les membres de votre famille.
- Programme d'aide aux employés offrant une gamme complète de services.